

Functiebeschrijving

Functie

Graadnaam: Vakman

Afdeling: Grondgebiedszaken

Functienaam: Vakman Elektrische
Installaties (BA5)

Dienst: Uitvoeringsdiensten

Functiefamilie: Technisch

Subdienst: Cel Binnenwerken –
Cel Gebouwen

Functionele loopbaan: D1-D3

Code:

Doel van de entiteit

De afdeling Grondgebiedszaken (GGZ) bestaat uit een team GGZ dat instaat voor de opvolging en uitvoering van de investeringsprojecten. De afdeling bestaat daarnaast uit volgende diensten: Omgeving, Mobiliteit en de Uitvoeringsdiensten. De afdeling heeft tot doel het beleid van de gemeente m.b.t. milieu en duurzaamheid, duurzame ontwikkeling, urbanisatie, werken, onderhoud en nutsvoorzieningen te plannen, uit te werken, uit te voeren en op te volgen.

De Uitvoeringsdiensten staan in voor enerzijds de 'Buitenwerken': groenonderhoud, het onderhoud van de waterlopen, het onderhoud van de wegen & rioleringen en anderzijds de 'Binnenwerken': de schoonmaak en het onderhoud van de gebouwen van het gemeentelijk & OCMW patrimonium (inclusief de vier gemeentelijke basisscholen).

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan: Ploegbaas Gebouwen

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Functiebeschrijving

Kernresultaten

Technische kennis en expertise

Zich voortdurend op de hoogte houden van de technische ontwikkelingen m.b.t. de functie; deze toepassen en in gebruik nemen binnen de eigen ploeg.

Doel: zorgen dat de procedures en de werking altijd gekend is

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- beschikken over de nodige algemene vakkennis
- beschikken over de nodige vakkennis specifiek voor elektriciteitswerken:
 - algemene voorschriften voor elektrische installaties
 - eigenschappen van conformiteit van de materialen
 - lezen, analyse en ontwerp van bedrading
 - kennis van de veiligheidsprocedures bij werken aan elektrische installaties
- de opgedane kennis integreren in de werking van de entiteit
- zorgen dat de kennis ook geactualiseerd wordt
- zorg dragen dat de veiligheidsprocedures gekend zijn en uitgevoerd worden
- in staat en bereid zijn om in wisselende weersomstandigheden te werken
- bereid zijn om ingeschakeld te worden in permanentie en winterdienst

Technische ondersteuning als polyvalent vakman Gebouwen

Het bieden van technische hulp en ondersteuning bij de werkzaamheden van de dienst gebouwen.

Doel: zorg dragen dat het patrimonium onderhouden wordt

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- zelfstandig uitvoeren van het technisch onderhoud van het gebouwenpatrimonium: schilderwerken, schrijnwerkerij, loodgieterij, elektriciteitswerken, metselwerken, ...
- onderhouden en uitvoeren van kleine herstellingen van gebruikte machines, toestellen en materialen
- volgens de noodwendigheden van de dienst ondersteuning bieden bij de realisatie van diverse onderhouds- en aanlegwerken
- logistieke ondersteuning verzorgen bij tentoonstellingen, feestelijkheden

Uitvoeren van elektriciteitswerken bij nieuwe installaties en onderhouden van bestaande installaties

Uitvoeren van elektriciteitswerken bij nieuwe installaties en onderhouden van bestaande installaties.

Doel: zorg dragen voor een degelijke infrastructuur en zorgen voor een goede werking van de elektrische installaties en de databekabeling in de gemeentelijke gebouwen.

Funcatiebeschrijving

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- leggen en herstellen van elektrische leidingen
- plaatsing en herstelling elektriciteits-, telefoon- en computerleidingen in gebouwen, inclusief voorbereidende werkzaamheden en afwerking
- plaatsen tijdelijke verlichting n.a.v. tentoonstellingen en manifestaties
- dagelijks beheer zoals vervangen van lampen, plaatsen van stopcontacten en schakelaars, plaatsen en instellen schakelklokken, vervangen van zekeringen, ...
- opvolging van de opmerkingen gemaakt door de aangestelde keuringsfirma
- installaties wijzigen: stopcontacten, lampen en lichtvlekken,...
- periodiek nazicht van de goede werking van de elektrische installaties + het melden van gebreken en het formuleren van advies voor aanpassingen

Opmaken en actueel houden van elektrische schema's van alle elektrische installaties van de gemeentelijke gebouwen

Doel: zorgen voor een globaal overzicht van alle elektrische installaties, met bijhorende schema's.

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- opmaken van elektrische schema's van de bestaande elektrische installaties
- aanpassen van de elektrische schema's wanneer wijzigingen aan de installatie uitgevoerd worden
- opvragen of opmaken van elektrische schema's van nieuwe elektrische installaties

Voorbereiding, begeleiding en nazorg bij keuring van de elektrische installaties van de gemeentelijke gebouwen

Doel: zorgen voor geldige keuringen van alle elektrische installaties van de gemeentelijke gebouwen.

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- communicatie met de leidinggevendenden i.v.m. tijdstippen noodzakelijke keuringen
- begeleiden van de keuringen
- nazicht van de afgeleverde keuringsattesten en wegwerken van de eventuele inbreuken en opmerkingen
- registreren van de uitgevoerde keuringen, de uitgevoerde werken na keuring en de datum van herkeuring

Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke, de andere entiteiten en het bestuur.

Functiebeschrijving

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de entiteit
- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functiebeschrijving

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		elementair	voldoende	grondig
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer	X	X	
	Projectmatig werken	X		
	Werking van de organisatie	X		
	Werkmiddelen en werkmethodeken	X	X	

Gedragscompetenties¹

Cluster		Competentie	Gradatie		
			gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Interactief gedrag	FG	Teamwerk en samenwerking	X	X	X
Persoonsgebonden gedrag	FG	Flexibiliteit	X	X	
	GEN	Inzet	X	X	X
	GEN	Kwaliteit en nauwgezetheid	X	X	
Probleemoplossend gedrag	FG	Initiatief	X	X	
	GEN	Klantgerichtheid	X	X	X
Waardegebonden gedrag	GEN	Integriteit	X		

¹ GEN = generieke competentie; FG = functiegroepcompetentie; FS = functiespecifieke competentie